

重庆财经学院评建办公室文件

重财评建办〔2024〕10号

关于2024届毕业论文（设计）检查情况的通报

教务处、各教学单位：

为落实《教育部关于印发〈本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）〉的通知》要求，加强学校本科毕业论文（设计）工作规范化管理，学校于2024年6月12日开展了2024届毕业论文（设计）专项检查工作，并形成《2024届毕业论文（设计）检查结果反馈》，具体问题已经形成台账反馈各学院。请各部门认真落实整改，切实推进本科毕业论文（设计）工作的规范化管理。

特此通报。

重庆财经学院评建办公室

2024年9月29日

评建办公室

重庆财经学院

2024 届毕业论文（设计）检查结果反馈

本学期第 15 周，督导组对 2024 届毕业生的毕业论文（设计）进行了检查。2024 届毕业生共 4837 人，期中 4788 名学生顺利通过毕业论文（设计）答辩，毕业论文（设计）通过率 98.99%。督导组共抽取了 148 份论文（设计）进行检查，占比 3.04%。现将检查结果反馈如下：

表 1 毕业论文（设计）抽检分布情况表

序号	学院	抽取份数	其中	
			毕业论文	毕业设计
1	财富管理学院	9	9	0
2	公共管理学院	14	14	0
3	会计学院	10	10	0
4	金融学院	11	11	0
5	经济学院	11	10	0
6	软件学院	10	4	6
7	物流工程学院	8	15	0
8	新媒体艺术学院	15	12	0
9	讯飞人工智能学院	9	0	9
合计		97	82	15

一、总体情况

本次共检查毕业论文(设计)97份,督导组对每一份论文(设计)都从论文(设计)选题、论文(设计)质量、论文(设计)内容、论文(设计)规范、教师指导及评阅、过程性材料归档规范等多方面进行了审阅。根据督导组的评阅结果,论文(设计)合格率为100%,其中总体评价等级在“良好”及以上的占比42.30%,评价“中等”的论文(设计)占比39.18%,评价“及格”的论文(设计)占比为17.53%。通过学校相关教学管理规范的不断完善和落实,毕业论文(设计)的质量持续提高,论文(设计)选题和内容规范性等整体符合学校要求,毕业论文(设计)工作过程及材料规范性也有了一定程度的改善。同时,论文(设计)检查发现仍有部分顽疾存在,比较集中的有指导教师指导意见笼统单一、论文支撑材料格式不规范、论文管理材料逻辑有误等等。

表2 论文(设计)抽查评价等级情况

评价等级	优秀	良好	中等	及格	不及格
数量	6	36	38	17	0
占比	6.19%	37.11%	39.18%	17.53%	0

二、主要问题

(一)论文(设计)材料内容质量问题。一是任务书太简单,缺乏阐述、要求不明确,甚至就是论文大纲;二是开题报告缺乏

研究综述，内容太简单、缺少关键问题，论文内容，数据不够充分；三是论文正文，有的结论内容与标题不匹配，结论与前文脱节逻辑不严谨，部分论文参考文献偏少。

（二）论文（设计）材料规范性问题。一是任务书排版不整齐，参考资料排版有误，字体大小不统一等等，有的材料有手写改动痕迹；二是封面或论文袋等材料题目不一致或缺词少字；三是材料时间逻辑冲突，比如有的答辩稿封面时间与管理资料中的时间不一致，有的材料上填写的时间有冲突，不符合学校论文材料流程；四是格式问题，比如开题报告封面不应该有页码，课题名称下划线不规范、正文标题或图表格式不规范、参考文献引用格式不规范等等。五材料装订顺序不规范、没有装订、缺页。

（三）指导过程问题。一是指导意见太笼统单一。有的开题报告上指导老师评语只有“多阅读文献”、“通过”几个字，学院指导意见也是只有“通过”，过于简单，部分评阅教师和答辩小组的评阅意见过于简单；二是过程稿修改意见简单，有的没有以批注形式给出不方便理解，部分初稿或过程稿未见指导意见和修改痕迹；三是有的指导记录缺乏对论文内容的指导，偏重格式。

三、整改建议

（一）加强对学生的论文（设计）指导，提高论文（设计）质量

1.强化文献阅读与分析能力。提升学生的文献阅读广度和深

度，锻炼学生的文献分析能力，引导学生正确的引用和分析文献，提高文献综述的质量、丰富充实国内外研究现状。

2.严格审核任务书、开题报告。指导学生正确撰写任务书和开题报告，包括格式和内容，确保任务书和开题报告符合学校要求。

3.加大对学生论文内容的指导力度。内容是论文（设计）写的核心，也是论文（设计）质量的基本保证，指导教师在指导学生进行格式规范培训的同时，加强对论文框架、技术路线、数据分析、内容质量等方面的指导。

（二）重视论文管理材料的规范性

1.重视论文（设计）指导过程。开题报告不能简单的只写“同意开题”四个字，学院指导小组要严格审并给出实质性的指导建议。论文修改稿要有内容性的指导意见及修改建议，论文评阅教师及答辩环节均应严格把关、给出详细的评阅答辩意见，答辩。

2.做好管理材料自查工作。严格执行学校文件要求，做到每个环节严格检查论文材料的规范性、完整性，对材料的版面格式、归档时间、归档记录是否符合要求进行认真审核，切实保障毕业论文（设计）工作的质量。